

애나하임 통합 고등학교 교육구

목적있는 배움: 대학교 커리어 준비





Version 2.0

의료 보험 정보 입력하기

데이터 확인(Data Confirmation)을 완료하신 후, 학생의 의료 보험 정보를 업데이트 하는 것이 매우 중요합니다.

귀하는 의료 보험 정보를 업데이트하기 위해 "Medical" 탭을 클릭하십시오. 그리고 "Insurance info"를 선택하십시오. "Add New Record(새 기록 추가)"를 클릭하십시오.

	Health Problems
< Medical	
Immunizations	
Insurance Info	Q
	No records found
	+ Add Record

1. 귀하의 보험 정보를 입력하려면 아래 해당란에 보험사명, 회원 ID, 그룹 ID*, 보험 가입자의 이름과 성을, 보험 효력일을 입력하십시오. 화면을 종료하기 전에 저장 아이콘을 클릭하십시오.

Insurance Type	Insurance Carrier	S 1 Insurance company	
Group Number	Policy Number	Member name: Jane Doe 2 Member number: XXX XXX XXX 3 Group number: XXX XXX XXX	Plan type: HMO Effective date: 1/1/24
Effective Date	Expiration Date	PCP ³ copay: \$15.00 Specialist copay: \$15.00 Emergency room copay: \$15.00	Prescription group #: 123456789 Prescription copay:
Member ID	Primary Coverage	Member service: (800) XXX XXXX	\$15.00 Generic \$25.00 Name brand
Medicaid (Medi-Cal)? Primary Care Provider Name	Primary Care Provider Phone	Medi-Cal [MEMBER NAME]	1 caloptima.org Caloptima Health, A Public Agency
Subscriber Eirst Name	Subscriber Last Name	Member ID: [CIN]	Eff Date: [mm/dd/yyyy DOB: [mm/dd/yyyy
Subscriber First Name	Subscriber Last Name	[HEALTH NETWORK]	[HN PHONE

귀하가 "저장(Save)" 하신 후 다음과 같은 화면을 보게 될 것입니다.



*비고: 만약 귀하의 보험 카드에 그룹 ID 번호가 없다면, 이 칸은 공란으로 두시면 됩니다.